



AREA DEL PERSONALE



AREA
DEL PERSONALE

Home Chi siamo Registrati Contatti Conteste

Selezione profilo
Dipendente

In primo piano
Il nuovo Sportello del dipendente mette a disposizione una serie di servizi online per rendere più semplice ed efficace il lavoro del dipendente. Scopri di più sui servizi online.

Collegamenti
Modulistica
Statistiche
Finanziarie convenzionate

Servizi del dipendente
Cedolini CUD 730
Fascicolo TimbrANA Le tue richieste
Modulistica Codici personali Lo Sportello Informa

Lo Sportello Informa ...

... è ora di andare in pensione

Il tuo servizio di appartenenza, su disposizione dirigenziale dell'Area Amministrazione Giuridica Risorse Umane, ti inviterà a:



predisporre della documentazione



recarti presso l'Amministrazione Economica Risorse Umane





Porta con te:

- AUTOCERTIFICAZIONE DI NASCITA e STATO DI FAMIGLIA
- Fotocopia del codice fiscale del coniuge
- Fotocopia del codice fiscale e indirizzo di residenza di ciascun familiare a carico
- CODICE IBAN per l'accredito rilasciato dalla banca o dall'ufficio postale IN ORIGINALE
- Fotocopia del decreto di ricongiunzione legge 29/79
- Fotocopia del decreto relativo al servizio militare
- Fotocopia del decreto relativo al riscatto della laurea
- Fotocopia art. 25 c.2 D.lgs 151/2001 – riconoscimento maternità figurativa
- Numero e data della prima riscossione di eventuali altre pensioni in godimento

I documenti sopra indicati vanno consegnati presso gli Uffici dell'Area Economica Risorse Umane, con sede in c.so A. Lucci, n. 66
L'Ufficio riceve il:

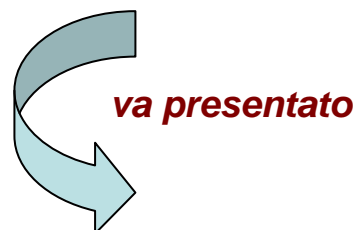


MERCOLEDI' dalle ore 9.00 alle ore 12.00

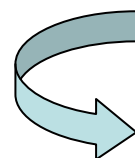
In fase di presentazione dei documenti, sarai invitato a firmare il modello
"Pensione diretta ordinaria"



Modello “*Pensione diretta ordinaria*” firmato



La circolare n. 131 del 19/11/2012, ha completato il percorso implementativo relativo al processo di telematizzazione delle richieste di prestazione o di servizio, avviato dall’Istituto con circolari n.169 del 2010 e n.110 del 2011



.... “ dal 12/01/2013 opera il regime dell’invio telematico in via esclusiva ...”

I canali di presentazione della suddetta domanda sono:

- ✓ WEB – servizi telematici accessibili direttamente dal cittadino tramite PIN attraverso il Portale dell'Istituto (accedi al [Portale INPS](#))
- ✓ *Contact Center Integrato - 803164*
- ✓ *Intermediari dell'Istituto (Patronati)*

Per saperne di più ...

- Circolare 131 del 19/11/2012 [Scarica la circolare](#)
- Procedura di richiesta PIN [Richiedi PIN](#)



COMUNE DI NAPOLI

AREA DEL PERSONALE

Il tuo Sportello

